Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр Горно-Нефтяного Обучения»

614097, Пермский край, г. Пермь,
ул. Подлесная дом 3-А,
ОГРН 1175958030710, ИНН 5902044559, КПП 590301001
Тел. +7-982-495-10-03
E-mail: info@cgno.ru
htpp:CGNO.RU

Коллективный договор
ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения»

От работодателя
Директор ЧОУ ДПО «ЦГНО»
_____ Е.А. Столбов
«06» _____января_____ 2020г.

От работников:
Заместитель директора ЧОУ ДПО «ЦГНО»
_____ О.А. Пинягина
«06» _____январе_____ 2020г.

Утвержден общим собранием коллектива
Протокол № 01 от «06» января 2020г.

Дата вступления в силу
«06» января 2020г.
по «31» декабря 2022г.

г.Пермь

2020г.

Настоящий коллективный договор ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения»

на 2020-2022 годы заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» с учетом изменений и дополнений к нему и направлен на обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения»» на 2020-2022 годы заключается между работниками организации в лице заместителя директора Пинягиной Ольги Александровны-представителя трудового коллектива и работодателя в лице директора Столбова Егора Андреевича, в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.
1.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников и работодателя ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения». Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.
1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.
Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем организации, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.
2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.
2.3. Принимать совместные меры, направленные на:
-обеспечение достойной жизни работников,
-повышение эффективности работы,
-создание здоровых и безопасных условий труда,
-совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,
-обеспечение роста заработной платы,
-реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов общества,
-повышение профессионального уровня работников.
2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в организации, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в организации.

Обязанности работодателя:

2.5. Заключать Коллективный договор с работниками ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» в лице их представителя, уполномоченного на представительство Общим собранием работников.
2.6. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителем трудового коллектива организации, обеспечивать ее необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».
2.7. Обеспечивать работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.
2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижении влияния вредных факторов производства на здоровье работников.
2.9. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественным органами.

Обязанности представителя трудового коллектива:

2.11. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников организации в рамках данного Коллективного договора.
2.12. Содействовать повышению эффективной работы организации.
2.13. Содействовать повышению жизненного уровня работников.
2.14. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.
2.15. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.
2.18. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
2.19. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам
2.20. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.
2.21. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.
2.22. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.
2.23. Осуществлять контроль за своевременной выдачей работникам страховых медицинских полисов.
2.24. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.
2.25. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

Обязанности работников Учебного центра:

2.26. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.
2.27. Своим добросовестным отношением к труду способствовать увеличению прибыли организации.
2.28. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
2.29. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.
2.30. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.
2.31. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденным планом.
Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Уставе ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения».
3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.
3.3. Трудовой договор с работником ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» заключается в письменной форме включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и утвержденным расписанием занятий для преподавателей с почасовой оплатой.
4.2. Вид рабочей недели:
— для административно-хозяйственных работников – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,
— для преподавателей-почасовиков – из расчета вычитанных часов (8 часов в день),
Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.

4.3. В случаях производственной необходимости привлечение административно хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.
4.4. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.
4.5. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях /ч.2 ст.116 ТК РФ/:
при рождении ребенка в семье /мужу/ — 2 дня;
в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
для проводов детей в армию — 1 день;
бракосочетание работника — 3 дня, бракосочетание детей работника — 2 дня;
в связи со смертью близких родственников – 3 дня;
4.5. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день и выносит дисциплинарное взыскание.
4.6 Всем работникам ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 28 календарных дней.
4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
4.8. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечение шести месяцев непрерывной работы в ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения». В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников до наступления нового календарного года.
4.9. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

ОПЛАТА ТРУДА.

5. 1 Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с квалификацией работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности организации, количества и качества затраченного труда.
5. 2 Оплата труда педагогических работников организации и других работников, ведущих преподавательскую деятельность оплачивается на условиях почасовой оплаты.
5. 3 Порядок и условия оплаты труда работников регулируются Положением об оплате труда работников организации, утвержденным работодателем.
5. 4 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами организации, регламентирующими периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам, утверждаются работодателем.
5. 5 Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.
5. 6 Днями выплаты заработной платы являются 14 и 30 числа. При совпадении дня выплаты с праздничным или выходным днем, выплата зарплаты производится накануне этого дня /ст.136 ТК РФ/.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Руководитель обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучения и инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
6.2. Руководитель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.
6.3. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
6.4. Руководитель один раз в год информирует работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.

Работодатель имеет право:

6.5. Предоставлять работникам возможность повышения квалификации, получения смежных профессий, обучения и переобучения профилирующим профессиям.

6.6. Заниматься благотворительной деятельностью.

СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Срок действия настоящего договора с 06.01.2020 года по 31.12.2022 года.

7.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

7.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

7.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством /статья 55 ТК РФ «Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном федеральным законом».

614097, Пермский край, г. Пермь,
ул. Подлесная дом 3-А,
ОГРН 1175958030710, ИНН 5902044559, КПП 590301001
Тел. +7-982-495-10-03
E-mail: info@cgno.ru

ПРОТОКОЛ №01

Общего собрания работников

«06» января 2020г.

Присутсвовало-4 чел.

Отсутсвовало-0 чел

Повестка дня:

Избрание председателя общего собрания трудового коллектива.
Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива.
Избрание представителя трудового коллектива для заключения коллективного договора между работодателем и коллективом организации на 2020-2022г.г.

По первому вопросу повестки дня выступила заместитель директора Пинягина О. А. выдвинула кандидатуру на должность председателя общего собрания трудового коллектива- директора Егора Андреевича Столбова.
Голосовали: единогласно.
Решение:
Избрать председателем общего собрания трудового коллектива ЧОУ ДПО «ЦГНО» Столбова Е.А., директора.
По второму вопросу повестки дня с предложением о выдвижении кандидатуры на должность секретаря общего собрания трудового коллектива выступил Столбов Е.А.- председатель общего собрания трудового коллектива. Он предложила кандидатуру секретаря общего собрания-М.С. Рожкову.
Голосовали: единогласно.
Решение:
Избрать секретарем общего собрания трудового коллектива ЧОУ ДПО «ЦГНО» Рожкову М.С., начальника учебного отдела.
По третьему вопросу повестки дня с предложением о выдвижении кандидатуры на представителя трудового коллектива для заключения коллективного договора выступила Верхоланцева А.В.-методист. Она предложила кандидатуру представителя –О.А. Пинягину.
Голосовали: единогласно.
Решение:
Избрать представителя трудового коллектива для заключения коллективного договора ЧОУ ДПО «ЦГНО» Пинягину О.А., заместителя директора.

Председатель _____/Е.А. Столбов/

Секретарь _____/М.С. Рожкова/