




**Центр горно-
нефтяного обучения**

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр Горно-Нефтяного Обучения»

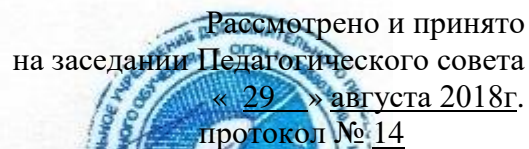
614097, Пермский край, г. Пермь,
ул. Подлесная дом 3-А,
ОГРН 1175958030710, ИНН 5902044559, КПП 590301001
Тел. +7-982-495-10-03

E-mail: info@cgno.ru
<http://CGNO.RU>



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦГНО»
Е.А. Столбов
« 01 » сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведения стажировки и практики слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам в
ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения»



Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
« 29 » августа 2018г.
протокол № 14

Введено в действие приказом
от « 01 » сентября 2018г.
№ ЦГНО 08-18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения стажировки и практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр Горно-Нефтяного Обучения» (далее по тексту – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

- Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.2. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

1.3. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

2. Организация практики

2.1. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

2.3. Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам, и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе на основании заключенных договоров или соглашений между Образовательным учреждением и руководителем организации (учреждения, предприятия) (Приложение № 1).

2.5. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Образовательном учреждении.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.

2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы, утверждаемой ректором Учреждения.

2.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении общей успеваемости слушателей.

3. Организация стажировки

3.1. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

3.2. связь практики с теоретическим обучением. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации.

3.3. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом (распоряжением) директора Образовательного учреждения.

3.4. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя (Приложение № 2).

3.6. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы.

Заявление слушателя о месте прохождения стажировки предоставляются на имя директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала стажировки.

3.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.8. Руководство стажировкой осуществляют преподаватели – специалисты Образовательного учреждения и специалисты предприятия - базы стажировки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вывешивается в Образовательном учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Образовательного учреждения

Договор № _____
об организации практики слушателя

г. Пермь

« ____ » _____ 2018 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Горно-Нефтяного Обучения», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Столбова Егора Андреевича, действующей на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования серия 59Л01 № 00044092 от 27.08.2018г., выданной Министерством образования и науки Пермского края, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практики слушателя _____

(Ф.И.О.)

дополнительной профессиональной программы _____

(наименование программы)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г. на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителя практики от Учреждения наиболее квалифицированного преподавателя, оказывающего работникам Предприятия помощь в проведении практики.

2.1.2. Направить слушателя на практику в сроки, определенные программой практики и Заявкой.

2.1.3. Обеспечить соблюдение слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также соблюдение правил сохранения коммерческой тайны и персональных данных.

2.1.4. Ознакомить направляемого на практику слушателя под роспись с условиями прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Обеспечить организацию и необходимые условия для выполнения слушателем программы практики.

2.2.2. Назначить руководителем практики, из числа квалифицированных работников Предприятия для оказания слушателю помощи в проведении практики

(должность, Ф.И.О.)

2.2.3. Назначить ответственным за технику безопасности из числа квалифицированных работников Предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

2.2.4. Ознакомить слушателя с правилами внутреннего распорядка Предприятия, провести обязательные инструктажи (вводный и на каждом рабочем месте) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ.

2.2.5. Предоставить возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной Предприятия и необходимой слушателю, в соответствии с

программой практики.

2.2.6. Сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Принимать участие в определении слушателем места прохождения практики.

3.1.2. Оказывать методическую помощь слушателю в период прохождения практики.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Предоставлять места для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.2.2. Не допускать слушателя к прохождению практики в случае отсутствия работников соответствующей квалификации для назначения руководителем практики по предоставляемой программе, выявления фактов нарушения ими правил внутреннего распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора слушателем Учреждения. О таких нарушениях Предприятие извещает Учреждение в письменном виде.

3.2.3. Участвовать в работе аттестационно-квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

4. Платежи и расчеты

4.1. Договор заключается без взаиморасчета между вышеуказанными сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 дней с момента ее получения Стороной.

6. Срок действия договора

6.1. При изменении реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.

6.3. На момент подписания настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ 201_ г.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Учреждение:

Предприятие:

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр Горно-Нефтяного
Обучения» (ЧОУ ДПО «ЦГНО»)

Юр. адрес:

Директор

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Директор

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Договор № _____
об организации стажировки

г. Пермь

« ____ » _____ 2018 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Горно-Нефтяного Обучения», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Столбова Егора Андреевича, действующей на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования серия 59Л01 № 00044092 от 27.08.2018г., выданной Министерством образования и науки Пермского края, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению стажировки слушателя _____ (Ф.И.О.)

_____ профессиональной программы _____ (наименование программы)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г. на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителя стажировки от Учреждения наиболее квалифицированного преподавателя, оказывающего работникам Предприятия помощь в проведении практики.

2.1.2. Направить слушателя на стажировку в сроки, определенные программой.

2.1.3. Обеспечить соблюдение слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также соблюдение правил сохранения коммерческой тайны и персональных данных.

2.1.4. Ознакомить направляемого на стажировку слушателя под роспись с условиями прохождения стажировки в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Обеспечить организацию и необходимые условия для освоения слушателем программы стажировки.

2.2.2. Назначить руководителем стажировки, из числа квалифицированных работников Предприятия для оказания слушателю помощи в проведении стажировки

(должность, Ф.И.О.)

2.2.3. Назначить ответственным за технику безопасности из числа квалифицированных работников Предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

2.2.4. Ознакомить слушателя с правилами внутреннего распорядка Предприятия, провести обязательные инструктажи (вводный и на каждом рабочем месте) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ.

2.2.5. Предоставить возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной Предприятия и необходимой слушателю, в соответствии с программой стажировки.

2.2.6. Сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Принимать участие в определении слушателем места прохождения стажировки.

3.1.2. Оказывать методическую помощь слушателю в период прохождения стажировки.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Предоставлять места для прохождения стажировки по итогам предварительного собеседования.

3.2.2. Не допускать слушателя к прохождению стажировки в случае отсутствия работников соответствующей квалификации для назначения руководителем стажировки по предоставляемой программе, выявления фактов нарушения ими правил внутреннего распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора слушателем Учреждения. О таких нарушениях Предприятие извещает Учреждение в письменном виде.

3.2.3. Участвовать в работе аттестационно-квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

4. Платежи и расчеты

4.1. Договор заключается без взаиморасчета между вышеуказанными сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 дней с момента ее получения Стороной.

6. Срок действия договора

6.1. При изменении реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

62. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.

63. На момент подписания настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

64. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ 201__ г.

65. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Учреждение:

Предприятие:

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр Горно-Нефтяного
Обучения» (ЧОУ ДПО «ЦГНО»)

Юр. адрес:

Директор

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Директор

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.