



**Центр горно-
нефтяного обучения**

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр Горно-Нефтяного Обучения»

614097, Пермский край, г. Пермь,
ул. Подлесная дом 3-А,
ОГРН 1175958030710, ИНН 5902044559, КПП 590301001
Тел. +7-982-495-10-03
E-mail: info@cgno.ru
<http://CGNO.RU>

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦГНО»



Е.А. Столбов
«09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционных образовательных технологиях и электронном
обучении в ЧОУ ДПО
«Центр Горно-Нефтяного Обучения»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
«09» января 2019г
протокол № 1



Введено в действие
приказом от «09» января 2019г.
№ ЦГНО 04-19

г.Пермь
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее-Положение) регулирует реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ОП ДПО) и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 года №06-381 « О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ», Уставом ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» (далее Образовательное учреждение)

1.3. В Образовательном учреждении при реализации дополнительных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее –ДОТ), электронное обучение.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения

образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Место осуществления образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» с применением ДОТ: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин 10А

1.7. Образовательное учреждение доводит информацию о реализации образовательных программ или их частей применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» - www.cgno.ru

1.8. Образовательное учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйствующих работников.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.11. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс и настоящим Положением.

2.2. Дополнительные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места работы.

2.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается учебным планом образовательной программы, графиком образовательного процесса.

2.4. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДОТ, электронном обучении решаются учебно-методическим отделом Образовательного учреждения.

3. СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации;
- тестирование;
- промежуточные и итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.2. Учебные и методические материалы на предоставляемые с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.3. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот Образовательное учреждение ведет в электронно-цифровой форме посредством системы дистанционного обучения СДО Проф.

3.4. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Образовательное учреждение предоставляет доступ к дополнительным образовательным программам (далее ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу: <https://cgno.cdoprof.ru>

4.2. Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале, где при регистрации создается их личный кабинет.

4.3. Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Образовательном учреждении:

- заявление на обучение (*Приложение 1*);
- анкету (*Приложение 2*);
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 3*);
- скан-копию документа об образовании (включая приложения);
- документ органа ЗАГС (при смене фамилии, имени);
- сканированную копию подписанного договора об оказании образовательных услуг.

4.4. Образовательное учреждение анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора.

4.5. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5.1. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование и итоговая аттестация.

4.5.2. Слушатели проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала (модулей) по ДОП на Образовательном портале Образовательного учреждения, используя Учебно-методический и другие материалы, предусмотренные ДОП.

4.5.3. После изучения материалов (модулей) обучающийся отвечает на контрольные вопросы, которые используются для проверки усвоения изученного материала(модулей).

4.5.4. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником.

4.5.5. По результатам обучения по курсу ДОП обучающийся проходит промежуточное тестирование.

4.6.6. После прохождения всех модулей ДОП обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования.

4.6.7. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.

5. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Кадровое

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Образовательного учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

По каждому направлению в рамках дистанционного обучения приказом директора по Образовательному учреждению назначается куратор. Куратор (специалист учебно-методического отдела) *имеет право*:

- контролировать процесс обучения;
- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

Обязанности куратора (специалиста учебно-методического отдела):

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

5.2. Техническое

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов

связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.

Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Образовательном учреждении, осуществляющий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательное учреждение может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

-разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

-педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);

-должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

-должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

-все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

-должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Директору ЧОУ ДПО
«Центр Горно-Нефтяного Обучения»
Столбову Е.А.

От _____

(ФИО, номер телефона)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Предъявлен паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

название вуза/суза

Прилагаю:

Диплом о _____ образовании _____, выданный _____
среднем профессиональном/высшем серия, номер дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «ЦГНО» на обучение по программе
_____ «_____»
повышения квалификации/профессиональной переподготовки наименование программы ДПО
с _____ по _____ форма обучения – _____
очная/заочная (с применением дистанционного/электронного обучения)
режим обучения – _____
с отрывом от работы/без отрыва от работы

Я ознакомлен(а)

- Уставом ЧОУ ДПО «ЦГНО»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации слушателей;
- Положением о документах установленного образца.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на).

_____/_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка подписи

дата



АНКЕТА

Наименование курса обучения	
Ф.И.О. <i>Год рождения</i>	
ИНН	
СНИЛС	
Адрес по прописке	
Образование	
Контактный телефон, e-mail	
Как узнали о нас	Сайт <input type="checkbox"/> Соц.сети <input type="checkbox"/> Друзья <input type="checkbox"/> Работодатель <input type="checkbox"/> Другое

Ознакомлен(а) с:

- Уставом ЧОУ ДПО «ЦГНО»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации обучающихся;
- Положением о документах установленного образца.

Дата _____

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ обучающегося ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
4.	Родители (законные представители)	_____, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество), паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Горно-Нефтяного Обучения» (ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения»), расположенному по адресу: Российская федерация, 614097, Пермский край, г. Пермь, ул. Подлесная, д.3А.
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	документирования факта, этапов и процесса моего обучения в ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения», констатации моих достижений; обработка и хранение моих персональных данных; посещения учреждений с пропускным режимом (производственные и т.п.) в объёме:
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника/номер личного дела, место жительства, сведения о трудовой деятельности (место работы, должность и профессиональная компетенция), сведения об образовании и повышении квалификации (сертификации), сведения из трудовой книжки, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, материалы вступительных испытаний, место учебы, текущая и итоговая успеваемость, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон; информация о руководителе (сопровождающем) – фамилия, имя, отчество, место работы и ученая степень, контактный телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, публикация на сайте http://cgno.ru кратких персональных данных (ф.и.о. участника обучения, место учебы и уровень достижений в программе); транскрипционную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства, возможность использования моей фотографии в качестве учащегося ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» в информационных материалах программы (каталоги, буклеты, сайт); а так же предоставления информации по письменному запросу работодателей о констатации факта обучения в ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения».
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10.	Срок, в течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания и до прекращения деятельности ЧОУ ДПО «Центр горно-нефтяного Обучения».
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных, ЧОУ ДПО «Центр Горно-Нефтяного Обучения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) _____ (подпись)
13.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	_____ 20____ года _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)

