

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ГОРНО-НЕФТЯНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(редакция № 4)

г. Пермь
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Горно-Нефтяного Обучения», в дальнейшем именуемое Учреждение/Образовательная организация, является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.2. Частное образовательное учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ и международного права.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании решения единственного учредителя Столбова Егора Андреевича от 24.04.2017 г., для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Столбов Егор Андреевич, 06.03.1986 г.р., место рождения гор. Березники Пермской обл. ИНН 591153873069.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Горно-Нефтяного Обучения»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ЦГНО».

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип Учреждения, как образовательной организации, – учреждение дополнительного профессионального образования.

Статус учреждения – негосударственное учреждение.

1.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетные счета и иные счета в банках и других кредитных организациях.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Пермь.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. В случае создания филиала или открытия представительства в настоящий устав вносятся дополнения в установленном действующим законодательством РФ порядке. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой директором образовательной организации.

Телефоны по Гарьскому тракту

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

2.2. Целями Учреждения является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам, получение и совершенствование обучающимися профессиональных знаний и навыков, удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества, удовлетворение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах.

2.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

2.4. Учреждение реализует следующие основные программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– профессиональное обучение и аттестацию руководителей, специалистов и рабочих по различным специальностям.

- дополнительное образование и аттестация специалистов;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей, мотоциклов;

– повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров по профессиям, определенным единым тарифно-квалификационным справочником;

– консалтинговые и консультационные услуги по вопросам, входящим в сферу деятельности организации.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для целей, ради которых Учреждение создано и в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом.

В соответствии со своими уставными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

– образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Устава;

– оказание образовательных услуг в области охраны труда в виде курсов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Характеристики образовательного процесса.

Цели образовательного процесса и виды реализуемых программ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Основанием для возникновения отношений между Учреждением и обучающимся, является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Договор о предоставлении образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

3.4. В договоре о предоставлении образовательных услуг указываются основные характеристики образовательной программы, в том числе вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, при заключении договора о предоставлении платных образовательных услуг, указывается полная стоимость обучения, порядок и сроки оплаты.

3.5. Отношения, регулируемые договором о предоставлении образовательных услуг, прекращаются в связи с наступлением следующих событий:

- завершение обучения;
- отчисление обучающегося из Учреждения;
- по инициативе обучающегося, в соответствии с положениями договора;
- по инициативе Учреждения, в случае грубого нарушения обучающимся условий договора или при несвоевременной оплате стоимости образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон обучающегося и Учреждения.

3.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.6.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.6.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.6.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7.2. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, а так же получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.7.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а так же обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 16 часов.

3.7.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной для соответствующей программы обучения.

3.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.9. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

3.12. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13. Деятельность, подлежащая лицензированию или специальным разрешениям, ведется Учреждением после получения соответствующего разрешения от государственных органов. Аттестация и государственная аккредитация организации осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Содержание образовательного процесса в организации определяется комплексными программами образования, рекомендованными и утвержденными Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, которые могут быть дополнены федеральными и региональными образовательными программами с целью обеспечения организации образовательного процесса.

3.15. Организация самостоятельна в выборе программ, рекомендованных и утвержденных Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, а также в разработке собственных (авторских) программ.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- изменение устава, утверждение его в новой редакции;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- назначение руководителя филиала и досрочное прекращение полномочий руководителя филиала;
- рассмотрение Учредителем ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование с директором программы развития Учреждения.

4.2.1. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

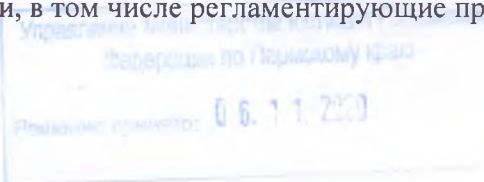
4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность сроком на пять лет Учредителем.

4.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.3.4. К компетенции Директора относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативно-правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила



приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное

Одобрено директором:
06.11.2010

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

4.3.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, и педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.5.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.5.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

4.5.3. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.5.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

4.5.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.5.6. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

4.5.7. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих работников и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.5.8. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и согласовании Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения.

4.5.9. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.5.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся самими членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания работников.

4.5.11. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

4.6.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

4.6.3. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.6.4. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.6.5. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.6.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического совета и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.6.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование рабочих программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.6.9. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения совета.

4.6.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.6.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

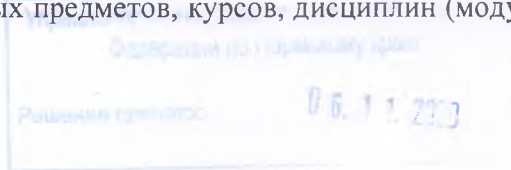
4.6.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (их представители) и педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- зачет Учреждением в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),



практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.6. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.7. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

5.8. Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора. С педагогическим работником Учреждение может заключить договор гражданско-правового характера.

5.9. Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.11. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами или договорами гражданско-правового характера и должностными инструкциями. Оплата труда работников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

5.12. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;



- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

5.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

5.14. Иные работники образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VI. Структура организации

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, курсы и т.п.).

6.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

6.3. Филиал Учреждения, как обособленное структурное подразделение, создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

6.5. Положение о филиале разрабатывает и утверждает руководитель образовательной организации.

6.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять отдельные функции юридического лица в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале.

6.7. Филиал не имеет собственности. Собственником материального и нематериального имущества, используемого Филиалом, является Учреждение.

6.8. Регистрация Филиала производится по месту его нахождения в соответствии с законодательством РФ. Плательщиком налогов по деятельности Филиала является создавшее его юридическое лицо - Учреждение.

6.9. Филиал в лице его руководителя несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность и правильное применение помещений и оборудования, используемых Филиалом.

6.10. Руководителя филиала назначает Учредитель учреждения. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной образовательным учреждением.

6.11. Филиал вправе использовать переданное ему имущество, нематериальные активы, информационные материалы и базы данных – для оказания платных образовательных услуг.

6.12. Филиал может быть ликвидирован по решению Учредителя.

VII. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, а также иные локальные нормативно-правовые акты, такие как:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;



- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Директор учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативно-правовые акты принимаются Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативно-правовые акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы и согласовываются с коллегиальными органами (педагогический совет, общее собрание работников) в соответствии с их компетенцией.

7.5. Локальные нормативно-правовые акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Нормы локальных нормативно-правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

8.3. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

8.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

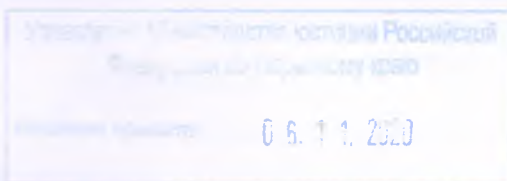
8.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

8.6.1. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

8.6.2. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов (процент может быть уменьшен) балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

IX. Реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность при реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.5. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

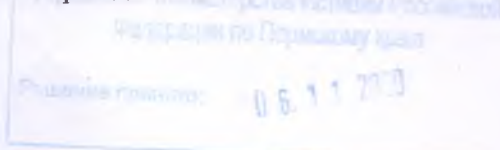
9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.



Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителю.

9.16. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

9.17. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.18. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.19. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.20. Учреждение имеет логотип, в виде «Капли нефти в круге».

Смотреть рис.1



Рисунок 1

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
лицом юридического лица утверждено

№ 301/р от 06 июля 2010

Сведения о государственной регистрации физического
юридического лица из Единого государственного реестра
юридических лиц Российской Федерации по Пермскому
краю

№ 12 июля 2010 г.

Идентификационный номер государственного
юридического лица по Единому государственному
реестру юридических лиц (ИНН):

2	2	0	5	9	0	0	7	6	9	5	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Протоито, пронумеровано
на пятнадцати листах
/Директор «ЧОУ ДПО ЦГНО»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Протоито и пронумеровано
15 (пятнадцать) лист 06

Начальник Управления


И.А. Дядичева

